



# Instructivo

# SIGEMIN - EMPRESAS



**Dirección**  
**Provincial de Minería**



Ascasubi N° 290 | Bajo La Viña | (Y4600AD)  
San Salvador de Jujuy | Jujuy | Argentina



+54 (0388) 422 1428 / 29

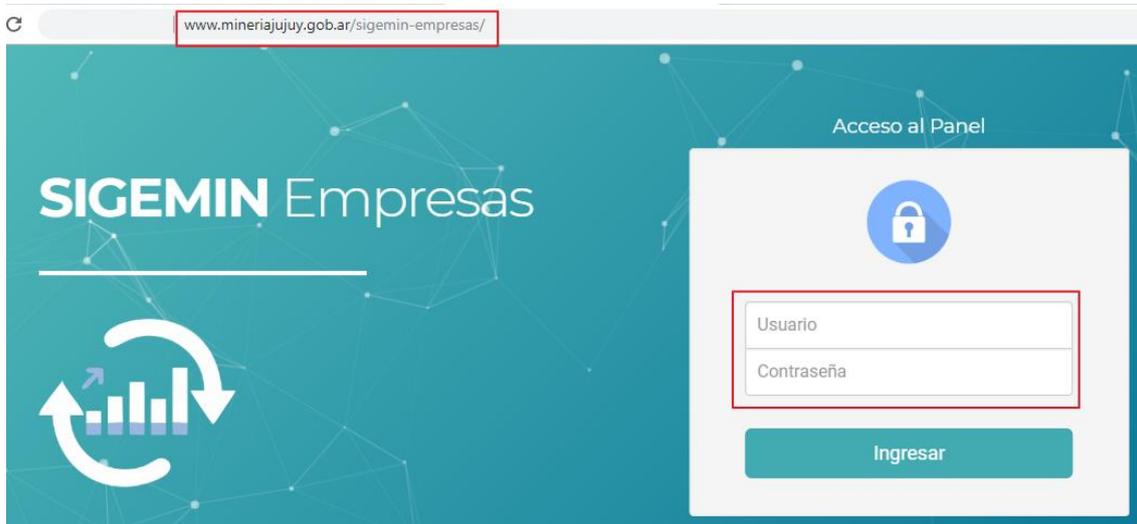


[www.mineriajujuy.gob.ar](http://www.mineriajujuy.gob.ar)

## PROCEDIMIENTO PARA COMPLETAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR RESOLUCIÓN 08/2019 A TRAVÉS DEL SISTEMA: SIGEMIN EMPRESAS

### 1- WEB DE ACCESO:

**URL de Acceso:** <http://www.minerijujuy.gob.ar/sigemin-empresas/>



Los datos de acceso son:

- ✓ **Usuario:** Dirección de **email del usuario**, designado por la empresa para la gestión de la presentación de información relacionada a la Res. 21-SMeH-2017.
- ✓ **Contraseña:** caracteres alfanuméricos (longitud mínima 6 caracteres)

#### ▪ **Solicitud de Alta de Usuario**

Para el mismo debe completar el "Formulario - Alta de Usuario" (ver anexo 1), el cual lo debe presentar por mesa de entrada de la Secretaría de Minería e Hidrocarburos.

**IMPORTANTE:** la direcciones de email de los usuarios deben ser validados y activos, ya que ahí recibirán los datos de acceso (usuario y contraseña) para el sistema.

### 2- Ingreso al Sistema

- ✓ **Usuarios Nuevos:** recibirán un email con sus datos de acceso, similar al siguiente:

## SMeH:: Datos de Acceso SIGEMIN Empresas » Recibidos x



**SMeH - SIGEMIN Empresas**

para jperez@fantasia.com.ar ▼

Estimado/a Perez, Juan:

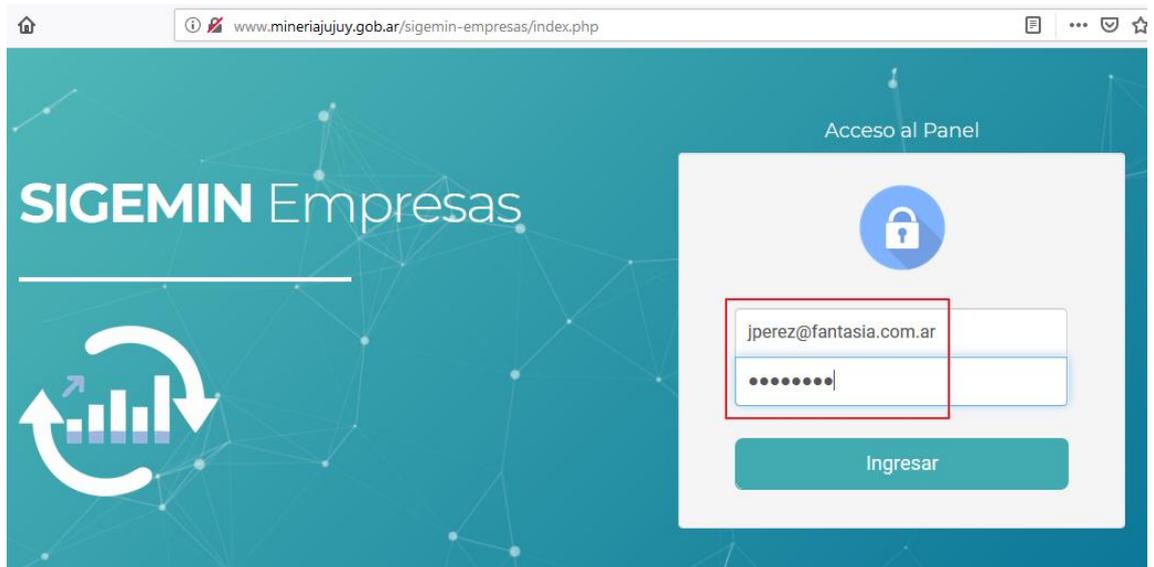
Los datos de acceso para ingresar al sistema SIGEMIN EMPRESAS son:

Url de Acceso	<a href="http://www.mineriajujuy.gob.ar/sigemin-empresas">http://www.mineriajujuy.gob.ar/sigemin-empresas</a>
Usuario	<a href="mailto:jperez@fantasia.com.ar">jperez@fantasia.com.ar</a>
Contraseña	7k3urh1c

Cuando ingrese por primera vez al sistema, el mismo le solicitara el cambio de contraseña.

Administración  
Secretaria de Minería e Hidrocarburos  
Tel: +54 - 388 - 4221428 / 4221429  
Calle Ascasubi 290 - Barrio Bajo La Viña  
CP (4600) - San Salvador de Jujuy  
Jujuy - Argentina

Procedemos a ingresar al sistema con dichos datos:



Al presionar "Ingresar", como es la primera vez que accede al sistema le solicitara el cambio de contraseña



Usuario :: Reset de Contraseña

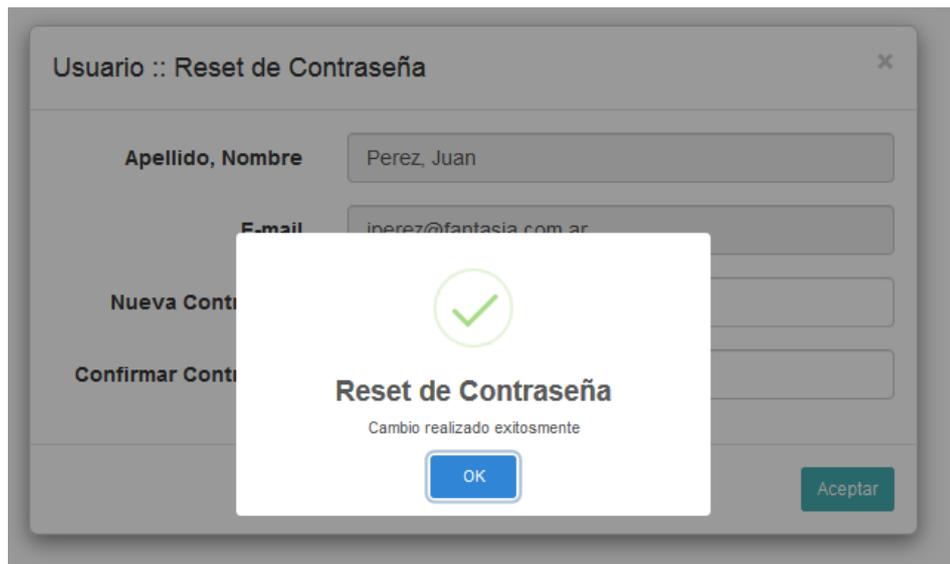
Apellido, Nombre

E-mail

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

Aceptar



Al realizar dicho cambio de contraseña, deberá volver a ingresar al sistema con su contraseña actualizada.

- ✓ **Usuarios Activos:** ingresan normalmente con sus datos de acceso (usuario y contraseña) desde <http://www.mineriajujuy.gob.ar/sigemin-empresas/>

### 3- Módulos del Sistema

Al ingresar al sistema visualizará



Empresa: FANTASIA SRL

SIGEMIN Empresas Configuración Presentaciones Salir

#### Presentaciones Estadísticas Res.21/2017

Nueva Presentación

Nombre	Periodo	Año	Comentario	Estado	Fecha Presentación
1er Trimestre 2018	1er Trimestre	2018		en_proceso	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">⚙️ detalle</a>

Donde tiene acceso a los distintos módulos disponibles desde la barra de menú (recuadro rojo)

#### Modulo Configuración

Es lo primero que se debe completar, antes de comenzar con la carga de datos de las "Presentaciones"

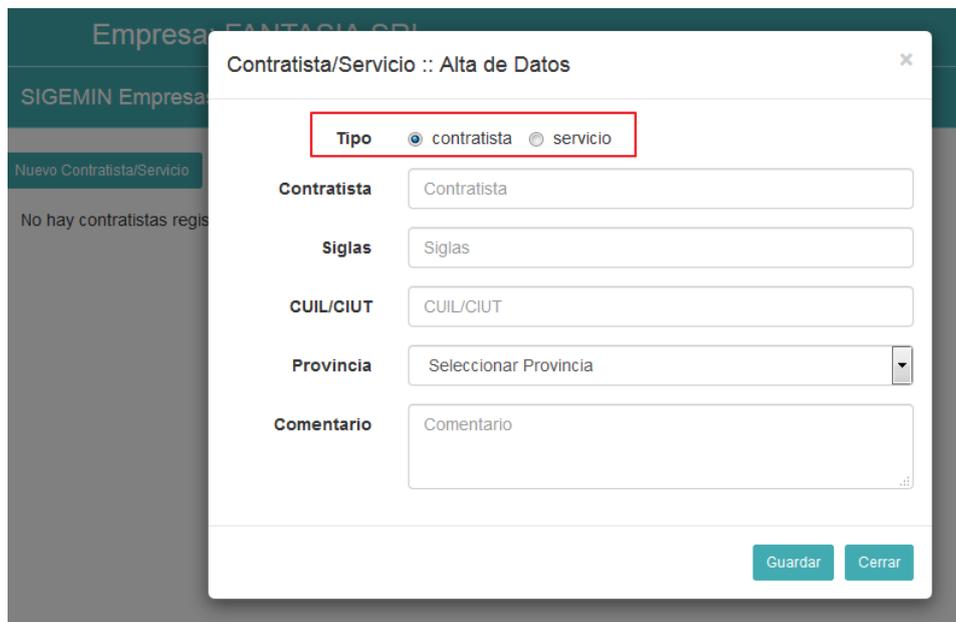


SIGEMIN Empresas Configuración Presentaciones

Contrataciones

Comunidades

- ✓ **Modulo Configuración/Contrataciones:** aquí debe cargar la información relacionada con que contratistas y proveedores de servicio trabaja.



Empresa: FANTASIA SRL

SIGEMIN Empresa

Nuevo Contratista/Servicio

No hay contratistas regis

#### Contratista/Servicio :: Alta de Datos

Tipo  contratista  servicio

Contratista

Siglas

CUIL/CIUT

Provincia

Comentario

Guardar Cerrar

- ✓ **Modulo Configuración/Comunidades:** aquí debe seleccionar que comunidades tiene relación directa o indirecta en función de área de incumbencia.

The screenshot shows a modal window titled "Comunidad :: Alta de Datos" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Comunidad:** A dropdown menu with the placeholder text "Seleccionar Comunidad".
- Relacion:** Two radio button options: "directa" (which is selected) and "indirecta".
- At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" and "Cerrar".

**Importante:** Ya están predeterminadas, el listado de comunidades. En caso que en el listado no se encuentra la comunidad con la que tiene vinculación, solicitar el alta de la misma por email.

#### Modulo Presentaciones/Estadísticas Res. 21/2017:



Aquí debe cargar a que periodo corresponde la presentación que desea realizar.

The screenshot shows a modal window titled "Presentacion :: Alta de Datos" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Nombre:** A text input field with the placeholder text "Nombre".
- Periodo:** A dropdown menu with the placeholder text "Seleccionar Periodo".
- Año:** A dropdown menu with the value "2019".
- Comentario:** A text area with the placeholder text "Comentario".
- Estado:** Two radio button options: "en proceso" (which is selected) and "presentado". This section is highlighted with a red rectangular box.
- At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" and "Cerrar".

Por ejemplo:

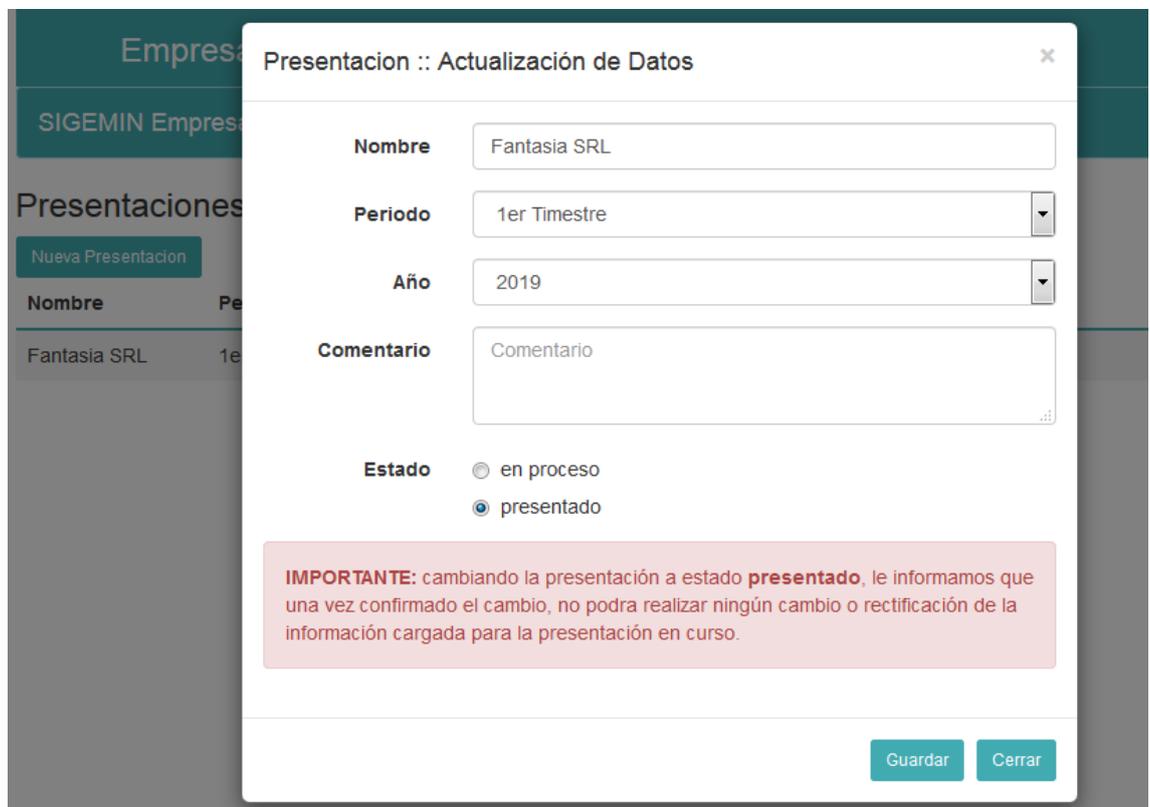
Nombre	Periodo	Año	Comentario	Estado	Fecha Presentacion
Fantasia SRL	1er Trimestre	2019		en_proceso	  <a href="#">detalle</a>

Las acciones que se encuentra en el recuadro rojo le permiten

- ✓  Editar/Modificar los datos de la Presentación.
- ✓  Elimina todos los datos relacionados con la Presentación
- ✓  [detalle](#) Permite ingresar al detalle de la presentación donde tiene acceso a los distintos módulos para completar la información estadística.

#### IMPORTANTE:

- ✓ Puede realizar todas las modificaciones que precise, siempre y cuando el estado de la Presentación se encuentre "**en proceso**".
- ✓ Una vez que complete toda la información solicitada y esté seguro que la misma fue verificada que se encuentre completa pueda pasar al estado "**presentado**"



Presentacion :: Actualización de Datos

Nombre: Fantasia SRL

Periodo: 1er Trimestre

Año: 2019

Comentario: Comentario

Estado:  en proceso  presentado

**IMPORTANTE:** cambiando la presentación a estado **presentado**, le informamos que una vez confirmado el cambio, no podra realizar ningún cambio o rectificación de la información cargada para la presentación en curso.

Guardar Cerrar

Al seleccionar el estado "presentado", se visualiza el siguiente mensaje, para que lo tenga en consideración.

**IMPORTANTE:** cambiando la presentación a estado **presentado**, le informamos que una vez confirmado el cambio, no podrá realizar ningún cambio o rectificación de la información cargada para la presentación en curso.

Si hace click en el botón "Guardar", le muestra un mensaje de confirmación de cambio de estado

The screenshot shows a modal window titled "Presentación :: Actualización de Datos". It contains several input fields: "Nombre" (Fantasia SRL), "Periodo" (1er Trimestre), "Año" (2019), "Comentario", and "Estado". A confirmation dialog is overlaid on top, with a question mark icon and the text "Presentación" and "Confirma el cambio de estado a 'PRESENTADO'". Below the dialog are "Aceptar" and "Cancelar" buttons. At the bottom of the modal are "Guardar" and "Cerrar" buttons. A red box highlights the "Estado" field and the confirmation dialog.

Para confirmar que realmente desea realizar la presentación, y no fue un acto involuntario de realizar el cambio de estado de la Presentación

SIGEMIN Empresas Configuración Presentaciones Salir

### Presentaciones Estadísticas Res.21/2017

Nueva Presentación

Nombre	Periodo	Año	Comentario	Estado	Fecha Presentacion	
Fantasia SRL	1er Trimestre	2019		presentado	15/02/2019	<a href="#">detalle</a>

La Presentación en estado "**presentado**", solo tiene acceso de solo lectura para ver la información de la "Presentación"



**Notificación de la Presentación:** recibirá un email a su cuenta registrada, notificando que se tomo conocimiento de la presentación realizada

**SMeH - SIGEMIN Empresas**

para jperez@fantasia.com.ar ▼

Estimado/a Perez, Juan:

Le informamos que hemos recibido la notificación de la Presentación de Datos Estadísticos establecidos por la Res. 21-SMeH-2017, correspondiente a:

<b>Empresa</b>	FANTASIA SRL
<b>Presentacion</b>	Fantasia SRL
<b>Periodo</b>	1er Timestre
<b>Año</b>	2019
<b>Comentario</b>	
<b>Estado</b>	presentado
<b>Fecha Presentacion online</b>	2019-02-15 12:28:25

A partir del 2019-02-15 12:28:25 tiene 7 días corridos para realizar la presentación en formato papel por mesa de entrada de la Secretaria de Minería e Hidrocarburos.

Administración  
Secretaria de Minería e Hidrocarburos  
Tel: +54 - 388 - 4221428 / 4221429  
Calle Ascasubi 290 - Barrio Bajo La Viña  
CP (4600) - San Salvador de Jujuy  
Jujuy - Argentina

**IMPORTANTE:** Una vez realizada la presentación online, tiene 7 días corridos para realizar la presentación en formato en papel, por mesa de entrada de la Secretaria de Minería e Hidrocarburos.

**4- Detalle de los módulos/tablas de la presentación:**

Aquí tiene acceso a los distintos módulos de información estadística a completar:



✓ **Modulo de Recursos Humanos**

SIGEMIN Empresas	1. Recursos Humanos ▾	2. Servicios y Compras ▾	Varios ▾	Reporte ▾
Tabla 1.1: Total general de empleados empresa y contratistas Tabla 1.2: Procedencia empleados por provincias Tabla 1.3: Procedencia empleados por localidades y comunidades Tabla 1.4: Procedencia empleados de fuera de convenio				

✓ **Modulo de Servicios y Compras**

SIGEMIN Empresas	1. Recursos Humanos ▾	2. Servicios y Compras ▾	Varios ▾	Reporte ▾	Salir
Tabla 2.1: Contratación de servicios en Jujuy Tabla 2.2: Contratación de servicios en Argentina y otros países Tabla 2.3: Compras de insumos en Jujuy por parte de la empresa Tabla 2.4: Compras de insumos en Argentina y otros países por parte de la empresa Tabla 2.5: Contratación de servicios y compra de insumos por contratista					

✓ **Modulo de Responsabilidad Social Empresarial**

SIGEMIN Empresas	1. Recursos Humanos ▾	2. Servicios y Compras ▾	Varios ▾	Reporte ▾	Salir
Tabla 3.1: Responsabilidad Social Empresarial Tabla 4.1: Capacitaciones Tabla 5.1: Compromisos y/o acuerdos Tabla 6.1: Carga tributaria total Tabla 6.2: Ingresos por procedencia de personal					

✓ **Modulo de Capacitaciones a la comunidad/localidad**

SIGEMIN Empresas	1. Recursos Humanos ▾	2. Servicios y Compras ▾	Varios ▾	Reporte ▾	Salir
Tabla 3.1: Responsabilidad Social Empresarial Tabla 4.1: Capacitaciones Tabla 5.1: Compromisos y/o acuerdos Tabla 6.1: Carga tributaria total Tabla 6.2: Ingresos por procedencia de personal					

✓ **Modulo de Compromisos y/o acuerdos con municipios, superficiarios y/o comunidades**

SIGEMIN Empresas	1. Recursos Humanos ▾	2. Servicios y Compras ▾	Varios ▾	Reporte ▾	Salir
			Tabla 3.1: Responsabilidad Social Empresarial		
			Tabla 4.1: Capacitaciones		
			Tabla 5.1: Compromisos y/o acuerdos		
			Tabla 6.1: Carga tributaria total		
			Tabla 6.2: Ingresos por procedencia de personal		

✓ **Modulo de Carga tributaria total más sueldos y aportes de la empresa**

SIGEMIN Empresas	1. Recursos Humanos ▾	2. Servicios y Compras ▾	Varios ▾	Reporte ▾	Salir
			Tabla 3.1: Responsabilidad Social Empresarial		
			Tabla 4.1: Capacitaciones		
			Tabla 5.1: Compromisos y/o acuerdos		
			Tabla 6.1: Carga tributaria total		
			Tabla 6.2: Ingresos por procedencia de personal		

**IMPORTANTE:** Todos los módulos se cargan siguiendo el mismo criterio, de las presentaciones que realizaban en formato excel.

**Modulo Reportes**

SIGEMIN Empresas	1. Recursos Humanos ▾	2. Servicios y Compras ▾	Varios ▾	Reporte ▾	
				Para Imprimir	
				Exportar a Excel	

Tiene la opción de tener disponible la información de todos los módulos estadísticos en un solo archivo, ya se bien para poder imprimirlos o bien en formato excel.